|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Xidmətin adı | Şəhərsalma əsaslandırılmasının təsdiq olunması |
| 1 | Dövlət orqanı | Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi |
| 2 | Xidmətin məzmunu | Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinə uyğun olaraq Şəhərsalma əsaslandırılmasının təsdiq olunması |
| 3 | Xidmətin aid olduğu təsnifat | Şəhərsalma, arxitektura və tikinti |
| 4 | Xidməti həyata keçirən dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı | Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi |
| 5 | Xidmətin icrasında iştirak edəndövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı | Müvafiq yerli icra hakimiyyəti orqanları |
| 6 | Xidmətin hüquqi əsası | -Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsi"nin 11-ci maddəsi-"Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinin təsdiq edilməsi, qüvvəyə minməsi və bununla bağlı hüquqi tənzimləmə haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2012- ci il 29 iyun tarixli 392-IVQ nömrəli Qanununun tətbiqi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 4 sentyabr 2012-ci il tarixli 695 №-li Fərmanının 4.7-1.2.1.-ci bəndi |
| 7 | Xidmətin həyata keçirilmə formaları | * Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması
 |
| 8 | Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması | * Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma
* Şəxsi kabinet vasitəsilə məlumatlandırma
* Elektron poçt vasitəsilə məlumatlandırma
 |
| 9 | Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi | Şəhərsalma əsaslandırılması layihəsinin təsdiq olunması |
| 10 | Xidmət istifadəçisi barədə məlumat | * Dövlət orqanları
* Fiziki şəxslər
* Hüquqi şəxslər
* Yerli özünüidarəetmə orqanları
 |
| 11 | Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, Dövlət rüsumu, Xidmət haqqı, Ödənişin hüquqi əsası: |  |
| 11.1 | Müddət |  7 iş günü |
| 11.2 | Rüsum | Yoxdur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.3 | Xidmətin həyata keçirilməsi üçünmüraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti | * Həftənin 1-5 günləri (kağız formada müraciətlər üçün)- 09:00- 18:00 (fasilə 13:00- 14:00)
 |
| 15 | Xidmətin göstərilmə yeri | - Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsinin inzibati binası |
| 16 | Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları | - Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinin 11.3-cü maddəsinə uyğun olaraq tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt baş plana zidd olarsa, tikilməsi nəzərdə tutulan obyektin ətraf mühitə zərərli təsir göstərmək və ya özünün bu cür təsirə məruz qalmaq təhlükəsi olarsa, tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt infrastrukturun yaradılması, təhlükəsizliyin və ya sağlamlığın təmin olunması ilə əlaqədar dövlət və ya bələdiyyə vəsaitlərinin səmərəsiz istifadəsini tələb edərsə, tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt ətraf mühitin, torpağın, mədəni irs obyektlərinin qorunması ilə bağlı maraqları, yaxud landşaftın təbii xüsusiyyətlərini pozarsa, tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt su təsərrüfatı və ya təbiət hadisələrindən (daşqından) qorunmaya təhlükə yaradarsa, Məcəllənin 75-4-cü maddəsinə uyğun olaraq 10 gün ərzində tamlıq təmin olunmadıqda, Məcəllənin 75.7-ci maddəsinə uyğun olaraq tikinti layihəsinin şəhərsalma sənədlərinə uyğun olmaması barədə rəy olduqda, Məcəllənin 75.8 və 75.10-cumaddələrinə uyğun olaraq aidiyyəti qurumlardan daxil olmuş rəylər mənfi olduqda. |
| 17 | Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması | * Ərizə (Kağız formada)
* Şəhərsalma əsaslandırılması layihəsi ( kağız formada)
* Torpaq sahəsi üzərində tikinti aparılmasına səlahiyyət verən mülkiyyət, icarə və ya istifadə hüququnu təsdiq edən sənədin surəti ( kağız formada)
* Sifarişçi hüquqi şəxs olduqda, hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışın surəti fiziki şəxs olduqda, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti (Kağız formada)
 |
| 18 | Ödənilmə üsulları | Ödənişsizdir |
| 19 | Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar | Sifarişçi Şəhərsalma əsaslandırılmasının təsdiqi üçün Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsinə ərizə ilə müraciət edir və tələb olunan sənədlər əlavə olunur . |
| 20 | Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənkənar) həlli imkanları barədə məlumatlar | Sifarişçi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-ci və 72-ci maddələrinə əsasən inzibati aktdan, inzibati aktın qəbul edilməsindən imtinadan və yaxud inzibati orqanın hərəkət və ya hərəkətsizliyindən inzibati qaydada və ya məhkəmə qaydasında şikayət verə bilər.- Ərizə və ya şikayət "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 73-cü və 74-cü maddələrinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş qaydada 1 ay müddətində baxılır. |
| 21 | Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları | "Giriş-çıxış və qeydiyyat" idarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemi Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya sistemi |
| 22 | Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi | Elektronlaşdırılmayıb |
| 23 | Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi | Avtomatlaşdırılmayıb |
| 24 | Xidmətin elektron ünvanı |  |