|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Xidmətin adı | Yaşıllıqların bərpası üçün ərazilərin ayrılmasına rəy verilməsi |
| 1 | Dövlət orqanı | Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi |
| 2 | Xidmətin məzmunu | Qüvvədə olan ərazi planlaşdırılması sənədlərinə uyğun olaraq yaşıllıqların bərpası üçün ərazilərin ayrılmasına rəy vermək |
| 3 | Xidmətin aid olduğu təsnifat | Şəhərsalma, arxitektura və tikinti |
| 4 | Xidməti həyata keçirən dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı | Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsinin tabeli Layihə Planlaşdırma Mərkəzi publik hüquqi şəxsi |
| 5 | Xidmətin icrasında iştirak edən  dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı | Müvafiq yerli icra hakimiyyəti  Bakı şəhərinə münasibətdə hüquqi və fiziki şəxslər bilavasitə |
| 6 | Xidmətin hüquqi əsası | -Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsi"nin 11-ci və 39-cu maddələri  -"Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinin təsdiq edilməsi, qüvvəyə minməsi və bununla bağlı hüquqi tənzimləmə haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2012- ci il 29 iyun tarixli 392-IVQ nömrəli Qanununun tətbiqi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 4 sentyabr 2012-ci il tarixli 695 №-li Fərmanının 4.7-1.2.1.-ci bəndi |
| 7 | Xidmətin həyata keçirilmə formaları | - Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması |
| 8 | Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması | - Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma |
| 9 | Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi | Şəhərsalma əsaslandırılması layihəsinin təsdiq olunması |
| 10 | Xidmət istifadəçisi barədə məlumat | * Dövlət orqanları * Fiziki şəxslər * Hüquqi şəxslər * Yerli özünüidarəetmə orqanları |
| 11 | Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, Dövlət rüsumu, Xidmət haqqı, Ödənişin hüquqi əsası: |  |
| 11.1 | Müddət | Kargüzarlıq haqqında Qanunun tələblərinə əsasən 15 iş günü |
| 11.2 | Rüsum |  |
| 11.3 | Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti | - Həftənin 1-5 günləri (kağız daşıyıcıda müraciətlər üçün)- 09:00- 18:00 (fasilə 13:00- 14:00) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Xidmətin göstərilmə yeri | * Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsinin inzibati binası |
| 16 | Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları | - Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinin 11.3-cü maddəsinə uyğun olaraq tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt baş plana zidd olarsa, tikilməsi nəzərdə tutulan obyektin ətraf mühitə zərərli təsir göstərmək və ya özünün bu cür təsirə məruz qalmaq təhlükəsi olarsa, tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt infrastrukturun yaradılması, təhlükəsizliyin və ya sağlamlığın təmin olunması ilə əlaqədar dövlət və ya bələdiyyə vəsaitlərinin səmərəsiz istifadəsini tələb edərsə, tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt ətraf mühitin, torpağın, mədəni irs obyektlərinin qorunması ilə bağlı maraqları, yaxud landşaftın təbii xüsusiyyətlərini pozarsa, tikilməsi nəzərdə tutulan obyekt su təsərrüfatı və ya təbiət hadisələrindən (daşqından) qorunmaya təhlükə yaradarsa, Məcəllənin 75-4-cü maddəsinə uyğun olaraq 10 gün ərzində tamlıq təmin olunmadıqda, Məcəllənin 75.7-ci maddəsinə uyğun olaraq tikinti layihəsinin şəhərsalma sənədlərinə uyğun olmaması barədə rəy olduqda, Məcəllənin 75.8 və 75.10-cu  maddələrinə uyğun olaraq aidiyyəti qurumlardan daxil olmuş rəylər mənfi olduqda. |
| 17 | Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması | * Ərizə (Kağız daşıyıcıda) * ayrılmaası nəzərdə tutulan torpaq sahəsinin koordinatları (Kağız daşıyıcıda) * ərazinin miqyasda tərtib olunmuş cizgisi (Kağız daşıyıcıda) |
| 18 | Ödənilmə üsulları | Ödənişlidir (ƏTPM) |
| 19 | Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar | Sifarişçinin Azərbaycan Respublikası Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsinə müraciəti əsasında |
| 20 | Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənkənar) həlli imkanları barədə məlumatlar | Sifarişçi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-ci və 72-ci maddələrinə əsasən inzibati aktdan, inzibati aktın qəbul edilməsindən imtinadan və yaxud inzibati orqanın hərəkət və ya hərəkətsizliyindən inzibati qaydada və ya məhkəmə qaydasında şikayət verə bilər.  - Ərizə və ya şikayət "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 73-cü və 74-cü maddələrinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş qaydada 1 ay müddətində baxılır. |
| 21 | Xidmətin həyata keçirilməsində  istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları | "Giriş-çıxış və qeydiyyat" idarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemi |
| 22 | Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | Elektron xidmətin  avtomatlaşdırılma səviyyəsi |  |
| 24 | Xidmətin elektron ünvanı |  |